

# 寒剤発注のフロー

低温センター	利用者	
	区分管理者 ( 財源管理者 )	ユーザー ( 財源利用者 )
	① 区分管理者登録申請 ( 申請書を提出 )	
② IDとパスワードの発行		
	③ HPから、ログイン ( 区分管理者とユーザー のパスワード変更 )	
	④ 各登録作業 ( 財源・配送場所 等 ) ( 配送パターンによる )	
	⑤ ユーザーへIDと パスワードの配布	
	⑥ HPから、ログイン 新規発注画面で発注 ( ※容器ID必要 )	
	⑦ 充填 ( 配送 ) ( 該当者は配送パターンによる )	
⑧ 月末集計後 移算手続き		

初回のみ  
もしくは登録内容に  
変更が生じた場合の  
み必要な作業

システム  
注文リスト上にアップ

システム  
納入済リスト上にアップ

寒剤発注はこちらから [寒剤発注システム](#)

※容器IDは、容器登録された容器に与えられる番号です。