

MPMS 3 利用について

● **利用単価** 学内：520円／時間 学外：6,000円／時間

学外利用の方は一度管理室にお電話いただくか、
ご訪問ください。詳細をご説明致します。
092-802-3940（低温センター管理室）

● 利用方法

新規利用

まず、低温センターHPにて、新規利用申請を行ってください。

○ <https://ltc.kyushu-u.ac.jp/index.php/branch/ito/reservation/mpms/>
担当者からご連絡いたします。

- ① 予約
- 九州大学共用機器予約実績管理システム（ShareAid+ [MPMS 3 ページ](#)）にて、
予約してください。予約は、正午を始点として1日単位で行うことを基本とします。
 - 初回の使用には、グループ・財源の登録が必要です。予約時に登録した財源が使用可能となります。
詳しくは、ShareAid+トップページのマニュアルをご参照ください。
<https://reservation.shareaid.kyushu-u.ac.jp/ja/login>

予約単位は
12時～12時

- 予約が装置管理者に承認されると、予約完了メールが届きます。（これで予約完了です）

② 記録

使用後は使用時間を ShareAid+の[利用簿](#) および MPMS 3 本体PCのエクセルログ に記入してください。

- 精算は毎月月末手続きとなります。
- 本装置は予約時間を装置占有時間とみなし、予約時間で精算いたします。
- ②記録の利用簿への入力・エクセルログへの入力は、両方とも必ず行ってください。
- 毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は翌日） 11時～12時は液体ヘリウム充填の時間です。

（利用申請がお済みの方
利用したことのある方）

MPMS3 予約・利用簿のQRコード

予約用 QRコード



<https://reservation.shareaid.kyushu-u.ac.jp/ja/mypage/reservation/2142>

予約は、正午を始点として1日単位で行うことを基本とします。12時~12時。

利用簿入力用 QRコード



<https://reservation.shareaid.kyushu-u.ac.jp/ja/mypage/list/reservation/individual>

これとは別に、MPMS本体PCのエクセルログにも必ず記録してください。

連絡先

測定方法など装置に関すること

- 低温センター（光田） 3da@phys.kyushu-u.ac.jp 092-802-4074
- 低温センター（河江） t.kawae.122@m.kyushu-u.ac.jp 092-802-3521

予約方法や寒剤、その他に関すること

- 低温センター管理室 092-802-3940